

SEMIFESTIVI

In queste giornate, in base all'art. 111 comma 6 e 7 del CCNL 19/12/19, l'orario di lavoro non può superare le 5 ore (8;15-13;15), mentre l'orario di adibizione allo sportello non può essere superiore alle 4 ore e 30 minuti.

Per i lavoratori a Part-Time il Contratto Nazionale specifica che nelle giornate semifestive l'orario di entrata è quello individualmente previsto, mentre quello di uscita va stabilito "calcolando una riduzione di orario (cioè pari a 1/3) proporzionale a quella del personale a tempo pieno".

Per i Part – Time, considerando tutte le possibili variabili di lunghezza d'orario giornaliero, le durate delle prestazioni lavorative nella giornata semifestiva sono le seguenti:

Orario giornaliero Part time	Orario semifestivo Part time
3	2
3,3	2,2
4	2,4
4,3	3
5	3,2
5,3	3,4
6	4
6,3	4,2
7	4,4
7,3	5
Oltre 7,30	5

Per un lavoratore a part time totalmente orizzontale o totalmente verticale la determinazione dell'orario da effettuare è quindi facilmente determinabile.

Per chi effettua dei part time di tipo "trasversale" l'orario si determina in modo proporzionale.

Ossia, ad esempio, per un part time di 30 ore la percentuale è pari all'80%. Pertanto in caso di giornata semifestiva di 5 ore l'orario si riduce a 4.

Per quanto concerne i lavoratori che fruiscono di permessi orari per se stessi di 2 ore giornaliere in base alla **Legge 104** nei giorni semifestivi il permesso utilizzabile è di una sola ora.

Lo stesso principio si applica per le lavoratrici che usufruiscono dei cosiddetti **permessi per allattamento**.

Per quanto concerne i **Quadri Direttivi** vigono le regole generali sopra esposte.

Non vi è infatti una norma in merito alle giornate semifestive, perché anche questa fattispecie rientra nella previsione complessiva di Contratto per cui la prestazione di tali lavoratori è correlata, sotto il profilo temporale, ferme restando le caratteristiche di flessibilità e i criteri di autogestione individuale proprie di tale categoria, con quella fissata per il personale inquadrato nella 3ª Area Professionale.

Eventuali prestazioni oltre gli orari indicati devono essere richieste dall'Azienda secondo le previsioni vigenti nelle giornate normali e saranno sottoposte al consueto trattamento relativo alla Banca delle Ore, per chi deve ancora completare il plafond, o agli straordinari.

Si ricorda inoltre che eventuali giorni di ferie o ex festività fruiti in giornata semifestiva sono computati per l'intero.